**Drodzy rodzice i uczniowie !**

**Szkoła uruchomiła platformę Office 365.**

W e-dzienniku w zakładce “Nauczyciel” jest ikonka “Office365”, a w niej login i hasło do logowania dla dziecka w programie office 365.

Strona do logowania: [www.office.com](http://www.office.com)

Przy pierwszym logowaniu będzie trzeba zmienić hasło ( pamiętać o zapisaniu sobie tego hasła)

Po zmianie hasła pojawi pytanie “Chcesz, aby Cię nie wylogowywać”, proszę wybrać “Nie”.

Pojawi się strona główna



Proszę otworzyć “Outlook”, wybrać język i strefę czasową



i nacisnąć zapisz.

Program gotowy do działania, trzeba się z nim zapoznać.

Chcąc wyjść z programu trzeba najechać na ikonkę w lewym górnym rogu i pojawi się menu z aplikacjami. Wybieramy np. Aplikację Word i klikamy myszką.





Wybieramy nowy dokument i możemy pisać.



Dokument zapisuje się automatycznie. Jeżeli chcemy mu nadać nazwę, to zapisujemy go “zapisz jako”. Plik zapisuje się w chmurze ( czyli w “OneDrive”)