**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa dotyczące organizowania konsultacji dla uczniów Zespołu Szkół w Wąglikowicach, obowiązujące od 25. 05.2020r.**

**Zasady dotyczące organizowania konsultacji:**

1. Od 25 maja uczniowie klas VIII szkoły podstawowej mogą korzystać z konsultacji organizowanych na terenie placówki.

2. W pierwszej kolejności organizowane są konsultacje z przedmiotów objętych egzaminem, a w miarę potrzeb i możliwości, także z innych przedmiotów.

3. Od 1 czerwca uczniowie wszystkich klas szkoły podstawowej mogą korzystać z konsultacji

organizowanych na terenie placówki.

4. Konsultacje dają uczniom możliwość wyjaśnienia trudnych kwestii, usystematyzowania materiału rozmowy z nauczycielem oraz poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji i mogą być organizowane z wszystkich przedmiotów.

5. Konsultacje dla uczniów mają charakter dobrowolny.

6. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

7. Konsultacje mogą być organizowane w formie indywidualnej i grupowej.

8. Konsultacje na terenie szkoły organizowane są po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem.

Uzgodnień dokonywać należy z wykorzystaniem e-dziennika, lub innej formy wymiany informacji przyjętej w danej klasie.

9. Konsultacje odbywają się w oparciu o harmonogram ustalony przez dyrektora szkoły we współpracy z nauczycielami.

10. Harmonogram konsultacji udostępniony jest nauczycielom, uczniom i rodzicom na szkolnej stronie internetowej.

11. W grupie podczas konsultacji może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczbę uczniów można zwiększyć – nie więcej niż o 2 osoby.

12. Przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej odbywa się z uwzględnieniem zasady: 4 m2 na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.

13. Konsultacje dla tej samej grupy, w miarę możliwości, odbywają się w wyznaczonej stałej sali.

14. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się w wyznaczonych godzinach, zgodnie z ustalonymi i upowszechnionymi zasadami, z uwzględnieniem koniecznego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

15. Nauczyciele biblioteki wyznaczają miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

16. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców dokonywany jest pomiar temperatury ciała ucznia.

17. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowany w odrębnym

pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. O fakcie tym niezwłocznie powiadomieni zostają rodzice, którzy zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

18. Komunikacja z rodzicami uczniów odbywa się telefonicznie oraz za pośrednictwem e-dziennika.

**Nauczyciele:**

1. Wyjaśniają uczniom obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa i powód ich wprowadzenia.

2. Organizują konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy

stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).

3. W miarę możliwości dopilnowują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

4. Wietrzą salę, w której organizują konsultacje, co najmniej raz na godzinę.

5. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.

6. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

**Uczniowie:**

1. Zapoznają się z harmonogramem konsultacji dostępnym na stronie internetowej szkoły.

2. Nie umawiają się na konsultacje, jeżeli są chorzy lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W takim przypadku pozostają w domu oraz stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

3. Jeżeli umówili się na konsultacje, a nie mogą przyjść, zgłaszają ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel może wówczas zaprosić w zastępstwie innego ucznia.

4. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie mogą ich pożyczać od innych uczniów.

5. W drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny (2 m dystansu pomiędzy osobami).

6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myją ręce.

7. Bezwzględnie stosują zasady higieny:

* często myją ręce wodą z mydłem,
* nie podają ręki na powitanie,
* zachowują dystans,
* unikają dotykania oczu, nosa i ust.

8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Zwracają także uwagę innym w tym zakresie.

9. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz przed budynkiem i na pozostałym terenie szkoły (2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami).

10. Jeżeli korzystają z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznają się z aktualnymi szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

**Ogólne zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w placówce:**

1. Przy wejściu do budynku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk i wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobligowane są do korzystania z niego (informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące).

2. Przebywanie na terenie szkoły osób trzecich ograniczone jest do niezbędnego minimum, z

zachowaniem wszelkich środków ostrożności: min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.

3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem, instrukcje do dezynfekcji rąk.

4. Wyznaczone i przygotowane jest pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

5. W łatwo dostępnym miejscu umieszczone są numery telefonów do:

* organu prowadzącego 58 686 59 80
* kuratorium oświaty 58 694 09 80/81
* stacji sanitarno-epidemiologicznej 58 686 33 64
* służb medycznych 112, 999

6. Zapewniony jest sprzęt i środki do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, klawiatur. Prowadzony jest bieżący monitoring tych czynności.

7. W przeprowadzaniu dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Dyrektor szkoły przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych oraz instruuje, jak należy stosować procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

9. W razie konieczności pracownicy szkoły zaopatrzeni zostają w indywidualne środki ochrony osobistej.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub**

**zachorowania na COVID-19**

1. Do pracy w placówce przychodzić mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na chorobę zakaźną.

2. W zajęcia z uczniami, w miarę możliwości, nie są angażowani nauczyciele oraz inni pracownicy personel powyżej 60 roku życia.

3. Pracownicy/obsługa Szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną 58 686 33 64, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujące przepisy prawa.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:

 niezwłocznie odsunąć go od pracy,

 wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów/ grup uczniów,

 powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną,

 stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

6. Dyrektor wyznacza pomieszczenie, w którym możliwe jest odizolowanie osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Wyznaczona i przygotowana do tego celu sala wyposażona jest m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w Szkole procedurami, powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) zostają zdezynfekowane.

8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy wskazane jest wdrożenie dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscu/miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania.

10.Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Podstawa opracowania procedur: Konsultacje z nauczycielami w szkole - Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół.